

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ**  
**Spółki Plasma System S.A.**  
**z siedzibą w Siemianowicach Śląskich**

Na podstawie § 19 ust. 9 Statutu spółki Plasma System Spółka Akcyjna (dalej też jako: *Spółka*) zawierającego upoważnienie dla Rady Nadzorczej Spółki do uchwalenia jej Regulaminu określającego szczegółowy tryb działania, Rada Nadzorcza Plasma System S.A. uchwała regulamin o następującej treści:

**§ 1 Postanowienia wstępne**

1. Rada Nadzorcza spółki Plasma System Spółka Akcyjna z siedzibą w Siemianowicach Śląskich działa na podstawie przepisów Kodeksu spółek handlowych, Statutu Spółki i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Walnych Zgromadzeń Akcjonariuszy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Rada Nadzorcza jest organem nadzoru nad działalnością Spółki.

**§ 2 Skład i powoływanie Rady Nadzorczej**

1. Rada Nadzorcza składa się z nie mniej niż 5 (pięciu) osób powoływanych na wspólną trzyletnią kadencję przez Walne Zgromadzenie.
2. Członkowie Rady Nadzorczej wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady Nadzorczej, Zastępcę Przewodniczącego Rady Nadzorczej oraz Sekretarza Rady Nadzorczej.
4. Ustępujący Członek Rady Nadzorczej może zostać wybrany do niej ponownie.
5. Mandaty Członków Rady Nadzorczej wygasają:
  - a/ z dniem odbycia Walnego Zgromadzenia, zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji Członka Rady Nadzorczej,
  - b/ w razie rezygnacji z członkostwa w Radzie Nadzorczej – z dniem złożenia w Spółce pisemnego oświadczenia lub z datą późniejszą wskazaną w tym oświadczeniu,
  - c/ w razie odwołania Członka Rady Nadzorczej z pełnionej funkcji przez Walne Zgromadzenie – z dniem powzięcia przez Walne Zgromadzenie stosownej uchwały, chyba że taka uchwała Walnego Zgromadzenia wskazuje inny dzień, jako dzień, w którym odwołanie Członka Rady Nadzorczej staje się skuteczne;
  - d/ w razie śmierci Członka Rady Nadzorczej.
6. W przypadku \_śmierci lub rezygnacji jednego z członków Rady Nadzorczej przed upływem jego kadencji, Rada Nadzorcza może uzupełnić \_swoj skład i jednomyślną \_uchwałą wszystkich pozostałych członków dokooptować \_jednego nowego członka na okres do końca jej wspólnej kadencji. Uchwała Rady Nadzorczej o kooptacji podlega zatwierdzeniu przez najbliższe Walne Zgromadzenie.
7. Członkiem Rady Nadzorczej nie może być Członek Zarządu, prokurent, likwidator, kierownik oddziału lub zakładu oraz zatrudniony w Spółce główny księgowy, radca prawny lub adwokat, jak również osoba podlegająca bezpośrednio Członkowi Zarządu lub w/w likwidatorowi, a także osoba podlegająca bezpośrednio członkom zarządu lub likwidatorom spółki lub spółdzielni zależnej.

**§ 3 Kompetencje Rady Nadzorczej**

1. Rada Nadzorcza sprawuje stały nadzór nad działalnością Spółki.
2. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Plasma System S.A.**  
**przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Plasma System S.A. nr 2 z dnia 27.04.2022r.**

- a/ ocena sprawozdania Zarządu z działalności Spółki oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy, w zakresie ich zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym, oraz wniosków Zarządu dotyczących podziału zysku albo pokrycia straty, a także składanie Walnemu Zgromadzeniu corocznego pisemnego sprawozdania z wyników tej oceny,
- b/ ocena pracy Członków Zarządu i wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia o udzielenie Członkom Zarządu absolutorium z wykonania obowiązków,
- c/ dokonanie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółki,
- d/ powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu Spółki, określenie liczby Członków Zarządu określonej kadencji oraz wskazanie – spośród powołanych do Zarządu osób – Prezesa Zarządu,
- e/ ustalanie zasad i wysokości wynagrodzenia Członków Zarządu Spółki i upoważnianie Członków Rady do ich wynegocjowania i podpisania,
- f/ reprezentowanie Spółki w umowach i sporach między Spółką a każdym z Członków Zarządu,
- g/ zawieszanie, z ważnych powodów, w czynnościach poszczególnych lub wszystkich Członków Zarządu oraz delegowanie Członków Rady Nadzorczej, na okres nie dłuższy niż trzy miesiące, do czasowego wykonywania czynności Członków Zarządu, którzy zostali odwołani, złożyli rezygnację albo z innych przyczyn nie mogą sprawować swoich czynności,
- h/ wyrażanie zgody na zajmowanie się przez Członków Zarządu Spółki interesami konkurencyjnymi, uczestniczenie w spółce konkurencyjnej jako wspólnik spółki cywilnej, spółki handlowej, osobowej lub jako członek organu spółki kapitałowej bądź uczestniczenie w innej konkurencyjnej osobie prawnej jako członek organu,
- i/ wyrażanie zgody na zamianę akcji imiennych na akcje na okaziciela,
- j/ wyrażanie zgody na wypłatę zaliczki na poczet dywidendy,
- k/ wyrażenie zgody na przekształcenie kapitałowe i/lub organizacyjne Spółki, przystąpienie Spółki do innych podmiotów, w tym nabycie lub objęcie udziałów (akcji) w innych spółkach,
- l/ wyrażanie zgody na nabycie i zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości,
- ł/ zatwierdzanie wieloletnich planów rozwoju Spółki, planów finansowych oraz budżetów,
- m/ wyrażanie zgody na poniesienie przez Spółkę wydatków operacyjnych (związanych z realizacją zleceń) o wartości przekraczającej jednorazowo lub w ramach powiązanych ze sobą transakcji kwotę 2.000.000 zł (dwa miliony złotych) netto nieprzewidzianych w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą budżecie lub planie finansowym,
- n/ wyrażanie zgody na poniesienie przez Spółkę wydatków inwestycyjnych, jednorazowo lub w ramach powiązanych ze sobą transakcji, o wartości przekraczającej kwotę 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych) netto lub o łącznej wartości przekraczającej w jednym roku obrotowym kwotę 900.000 zł (dziewięćset tysięcy złotych) netto, nieprzewidzianych w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą budżecie lub planie finansowym,
- o/ wyrażanie zgody na zaciągnięcie przez Spółkę zobowiązań finansowych (w tym pożyczek, kredytów, emisja instrumentów dłużnych lub podobnych), nieprzewidzianych w zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą budżecie lub planie finansowym w przypadku, gdy: jednostkowa wartość zadłużenia przekracza kwotę 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych) netto, lub łączna wartość takich zobowiązań w jednym roku obrotowym przekracza kwotę 900.000 zł (dziewięćset tysięcy złotych) netto, lub łączna wartość niespłaconych zobowiązań (o których mowa w niniejszym punkcie) zaciągniętych przez Spółkę przekracza kwotę 900.000 zł (dziewięćset tysięcy złotych) netto – niezależnie od wartości nowego zobowiązania finansowego,
- p/ wyrażanie zgody na udzielanie przez Spółkę gwarancji, poręczeń oraz zaciąganie przez Spółkę zobowiązań z tytułu poręczeń, gwarancji i innych zobowiązań pozabilansowych, nieprzewidzianych w planie finansowym lub budżecie zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych) netto lub

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Plasma System S.A.**  
**przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Plasma System S.A. nr 2 z dnia 27.04.2022r.**

wyrażanie zgody na udzielanie przez Spółkę gwarancji, poręczeń oraz zaciąganie przez Spółkę zobowiązań z tytułu poręczeń, gwarancji i innych zobowiązań pozabilansowych, nieprzewidzianych w planie finansowym lub budżecie zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą bez względu na ich wartość jednostkową jeżeli łączna wartość pozostających w mocy gwarancji, poręczeń i innych zobowiązań pozabilansowych nieprzewidzianych w planie finansowym lub budżecie zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą albo udzielonych przez Spółkę albo zaciągniętych przez Spółkę przekracza w danym roku obrotowym kwotę 900.000 zł (dziewięćset tysięcy złotych) netto,

r/ wyrażanie zgody na rozporządzenie, w tym obciążenie lub udzielenie licencji, przysługującymi Spółce prawami do technologii, know-how lub przedmiotów własności przemysłowej oraz aktywami istotnymi z punktu widzenia przedmiotu działalności Spółki, przy czym za aktywa o istotnym charakterze uznaje się te, których wartość rynkowa przekracza wartość 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych),

s/ ustalenia w terminie do dnia 31 marca rocznego limitu łącznych wynagrodzeń z tytułu opracowania na rzecz Spółki przedmiotów własności przemysłowej i/lub intelektualnej, jakie Spółka może w danym roku obrotowym wypłacić na rzecz twórców przedmiotów własności przemysłowej i/lub intelektualnej,

t/ wyrażanie zgody na zawieranie umów pomiędzy Spółką a kluczowymi menedżerami, tj. Aleksandrem Borkiem lub Andrzejem Gajdą lub Sławomirem Wawrzyniakiem lub Andrzejem Gruszką lub Ryszardem Grzelką lub podmiotami z nimi powiązanymi oraz zmiana warunków umów już zawartych, z uwzględnieniem przepisu art. 379 § 1 Kodeksu spółek handlowych,

u/ wyrażenie zgody na zatrudnienie przez Spółkę pracowników lub współpracowników (niezależnie od podstawy prawnej takiego zatrudnienia), jeżeli wynagrodzenie takiej osoby lub podmiotu za okres 12 miesięcy przekracza kwotę 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych) i nie zostało przewidziane w planie finansowym lub budżecie zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą,

w/ uchwalanie i zmiany Regulaminu Rady Nadzorczej,

x/ zmiany lub uchylenie Regulaminu Zarządu,

y/wyrażanie opinii w kwestii wszelkich spraw związanych z działalnością Spółki, w tym także występowanie z wnioskami i propozycjami do Zarządu, jak również rozpatrywanie i opiniowanie spraw przedstawionych przez Walne Zgromadzenie lub Zarząd,

z/ podejmowanie uchwał i wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa oraz Statutem Spółki.

3. Radzie Nadzorczej przysługuje prawo zwołania:

a/ Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeśli Zarząd nie uczyni tego w przepisany terminie (nie później niż w ciągu sześciu miesięcy po zakończeniu roku obrotowego),

b/ Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia – samodzielnie, jeżeli zwołanie go uzna za wskazane.

4. W umowach i sporach pomiędzy Spółką a Członkami Zarządu Spółkę reprezentuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca.

5. W celu wykonywania swoich obowiązków Rada Nadzorcza może badać wszystkie dokumenty Spółki, żądać od Zarządu i pracowników Spółki sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku Spółki.

6. Wszelkie informacje i wiadomości pozyskane przez Członków Rady w związku z wykonywaniem swoich obowiązków, a dotyczące statutowej działalności Spółki, stanowią informacje poufne. Przestrzeganie poufności stanowi obowiązek Członka Rady Nadzorczej nawet po wygaśnięciu jego mandatu.

7. Członkowie Rady Nadzorczej jako osoby mające dostęp do informacji poufnych w rozumieniu art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 569/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Plasma System S.A.**  
**przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Plasma System S.A. nr 2 z dnia 27.04.2022r.**

Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE („Rozporządzenie MAR”), zgodnie z art. 19 Rozporządzenia MAR są zobowiązani m.in. do:

- powiadamiania Komisji Nadzoru Finansowego oraz Spółki o każdej transakcji zawieranej przez nich na własny rachunek w odniesieniu do akcji lub instrumentów dłużnych Spółki lub do instrumentów pochodnych bądź innych powiązanych z nimi instrumentów finansowych, niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 dni roboczych po dniu transakcji,
- przekazania do Spółki wykazu osób blisko z nimi związanych oraz bieżącej aktualizacji tych informacji,
- pisemnego powiadomienia osób blisko z nimi związanych o ich obowiązkach wynikających z art. 19 Rozporządzenia MAR oraz przechowywania kopii tych powiadomień,
- przestrzegania zakazu dokonywania transakcji na rachunek własny lub na rachunek strony trzeciej, bezpośrednio lub pośrednio, dotyczących akcji lub instrumentów dłużnych Spółki, lub instrumentów pochodnych, lub innych związanych z nimi instrumentów finansowych, przez okres 30 dni kalendarzowych przed ogłoszeniem śródrocznego raportu finansowego lub sprawozdania na koniec roku rozliczeniowego (tzw. okresy zamknięte).

8. W kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz innymi osobami i instytucjami, Członkowie Rady Nadzorczej mogą podawać jedynie ogólnodostępne informacje dotyczące Spółki.

#### **§ 4 Organizacja Rady Nadzorczej**

1. Pracami Rady Nadzorczej kieruje jej Przewodniczący a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Przewodniczący reprezentuje Radę Nadzorczą wobec innych organów Spółki oraz osób trzecich.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Nadzorczej należy w szczególności:
  - a/ zwoływanie posiedzeń Rady Nadzorczej, ustalanie ich porządku i przewodniczenie jej obradom (udzielanie głosu, zarządzanie głosowaniem i ogłaszanie jego wyniku),
  - b/ opracowywanie projektów sprawozdań i uchwał Rady,
  - c/ przekazywanie Zarządowi do wykonania uchwał, opinii, wniosków oraz zaleceń pokontrolnych Rady,
  - d/ sprawowanie kontroli wykonania uchwał Rady,
  - e/ zawieranie w imieniu Spółki, w przypadku upoważnienia otrzymanego od Rady, wszelkich umów pomiędzy Spółką a Członkami Zarządu Spółki,
  - f/ reprezentowanie Rady w stosunkach z Zarządem Spółki,
  - g/ podpisywanie korespondencji wychodzącej z Rady.
5. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

#### **§ 5 Posiedzenia Rady Nadzorczej**

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej nowej kadencji zwołuje Zarząd Spółki.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego Zastępca z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Zarządu lub na pisemny wniosek co najmniej połowy Członków Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza odbywa posiedzenia w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno się odbyć w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
3. Posiedzenia są zwoływane z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym poprzez przesłanie

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Plasma System S.A.**  
**przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Plasma System S.A. nr 2 z dnia 27.04.2022r.**

Członkom Rady przez Dział Prawny i Relacji Inwestorskich w imieniu Przewodniczącego Rady zawiadomienia pocztą elektroniczną lub ich bezpośrednie doręczenie. W zawiadomieniu Przewodniczący Rady określa miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz porządek obrad.

4. Materiały informacyjne oraz inne dokumenty niezbędne do zapoznania się ze sprawami znajdującymi się w porządku obrad są przekazywane Członkom Rady nie później niż na 3 dni przed dniem posiedzenia.

5. O zwołaniu posiedzenia Rady Przewodniczący może zawiadomić Członków Zarządu, określając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia, porządek obrad oraz termin przekazania Członkom Rady Nadzorczej materiałów informacyjnych.

6. Każdy Członek Rady Nadzorczej może złożyć wniosek o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej pod warunkiem, że nastąpi to nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej.

7. Porządek posiedzenia Rady może być zmieniony lub uzupełniony w trakcie posiedzenia jedynie w przypadku, gdy wszyscy Członkowie Rady Nadzorczej są obecni na posiedzeniu i wyrażają na to zgodę.

8. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w siedzibie Spółki. Wyjątkowo i z ważnych powodów Przewodniczący Rady Nadzorczej może wyznaczyć inne miejsce posiedzenia.

9. Przewodniczący Rady Nadzorczej może zaprosić do udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej Członków Zarządu oraz inne osoby, w tym osoby będące ekspertami w określonej dziedzinie. Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Nadzorczej z głosem doradczym.

## **§ 6 Podejmowanie uchwał przez Radę Nadzorczą**

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów, jeżeli na posiedzeniu jest obecna co najmniej połowa jej Członków, a wszyscy jej Członkowie zostali zaproszeni. W razie równości głosów przeważa głos Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

2. Członkowie Rady Nadzorczej mogą brać udział w podejmowaniu uchwał oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady Nadzorczej. W tym wypadku Członek Rady obecny na posiedzeniu przedstawia pisemne oświadczenie nieobecnego Członka Rady Nadzorczej w przedmiocie sposobu głosowania przez niego nad określoną uchwałą. Oddanie głosu na piśmie nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały bez formalnego zwołania posiedzenia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, pod warunkiem uprzedniego powiadomienia wszystkich Członków Rady Nadzorczej o treści projektu uchwały.

4. W przypadku podejmowania uchwały przez Radę Nadzorczą w trybie pisemnym, głosowana jest konkretna uchwała o określonej treści (kurenda), która jest dostarczana obiegiem do podpisu Członkom Rady korespondencyjnie lub przez posłańca. Uchwałę uważa się za podjętą po jej podpisaniu przez wszystkich Członków Rady. Uchwały podejmowane w tym trybie są oznaczane literą „P”.

5. Podejmowanie uchwały przez Radę Nadzorczą przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość może mieć miejsce, gdy Członkowie Rady nie przebywają w jednym miejscu, ale prowadzą dyskusję i głosują. W tym wypadku treść uchwały jest przekazywana wszystkim Członkom Rady pocztą elektroniczną przez Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego lub Sekretarza. Członkowie Rady przekazują zwrotnie pocztą elektroniczną swoje stanowisko w danej sprawie do zarządzającego głosowanie, który przesyła informację o wynikach głosowania do Spółki. Uchwałę podejmowaną w trybie, o którym mowa w niniejszym punkcie, uznaje się za podjętą

**REGULAMIN RADY NADZORCZEJ Plasma System S.A.**  
**przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Plasma System S.A. nr 2 z dnia 27.04.2022r.**

w przypadku, gdy za jej podjęciem oddano bezwzględną większość głosów. Uchwały podejmowane w tym trybie są formalnie podpisywane przez głosujących Członków Rady na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej.

6. W trybie opisanym w punktach 4 i 5 nie można podejmować uchwał w sprawach dotyczących wyborów Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Nadzorczej, powołania Członka Zarządu oraz odwołania i zawieszania w czynnościach tych osób.

### **§ 7 Protokołowanie posiedzeń Rady Nadzorczej**

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.

2. Protokołantem jest Sekretarz Rady Nadzorczej lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

3. W protokole należy odnotować, że Rada - ze względu na tryb zwołania i obecność wymaganej liczby jej Członków - jest zdolna do podejmowania uchwał.

4. Protokół powinien zawierać numer kolejny posiedzenia, wskazanie numeru aktualnej kadencji Rady Nadzorczej, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych z imienia i nazwiska, porządek obrad, wykaz podjętych uchwał oraz istotne wnioski z posiedzenia.

5. Podjęte uchwały powinny zawierać – oprócz numeru (kolejny numer uchwały podjętej w danym dniu), daty, przywołania numeru protokołu, treści uchwały – również wynik głosowania oraz zdania odrębne jeśli były takie zgłoszone przez Członków Rady,

6. Plany, sprawozdania, wnioski, opinie i inne materiały rozpatrywane na posiedzeniu Rady stanowią załączniki do protokołu.

7. Protokół i uchwały Rady podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Rady. Przewodniczący Rady może podjąć decyzję o zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Rady w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 5.

8. Sekretarz Rady prowadzi księgę uchwał i protokołów Rady.

9. Komplet dokumentów z posiedzeń Rady (lista obecności, protokół, uchwały i materiały informacyjne) przechowywany jest w siedzibie Spółki – w Dziale Prawnym i Relacji Inwestorskich.

10. Protokoły z posiedzeń Rady mają charakter poufny. Wydanie protokołów osobom trzecim wymaga zgody Przewodniczącego Rady.

### **§ 8 Sposób wykonywania czynności przez Radę Nadzorczą**

1. W celu umożliwienia Radzie sprawowania stałego nadzoru nad działalnością Spółki Zarząd przekazuje Radzie w postaci elektronicznej zgodnie z ustalonymi wzorcami raporty z bieżącej działalności Spółki za kolejne miesięczne okresy obrachunkowe oraz inne wymagane dokumenty w terminie do 25-tego dnia następnego miesiąca.

2. Dział Prawny i Relacji Inwestorskich bezpośrednio odpowiada za obsługę organizacyjno-techniczną i dokumentację prac Rady. Kontakt z Przewodniczącym Rady utrzymuje w tym zakresie Dyrektor Działu Prawnego i Relacji Inwestorskich.

### **§ 9 Wynagrodzenie Członków Rady Nadzorczej**

Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie za pełnienie swoich obowiązków oraz zwrot kosztów przejazdu koniecznych do realizacji czynności nadzorczych i kontrolnych w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Walnego Zgromadzenia Spółki.

### **§ 10 Wejście w życie Regulaminu**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia tj. w dniu 27 kwietnia 2022 r.